

## Overblijfprotocol

### Waarom een Overblijfprotocol?

Kober kinderlunch verzorgt het overblijven op diverse basisscholen. Wij zien het als onze opdracht om de kinderen die aan onze zorg worden toevertrouwd een ontspannen en verantwoorde lunchpauze aan te bieden. Om de lunchpauze zo goed mogelijk te laten verlopen hebben wij alle afspraken en regels vastgelegd in dit protocol. Zo weten ouders/verzorgers wat ze van Kober kinderlunch kunnen verwachten.

Dit is een algemeen protocol. Per school/locatie worden verder afspraken gemaakt, afhankelijk van de situatie ter plaatse, over bijvoorbeeld veiligheid en overdracht van de kinderen.

De school is verantwoordelijk voor het aanbieden van het overblijven. De uitvoering hiervan heeft de school overgedragen aan Kober kinderlunch. School en Kober kinderlunch hebben daartoe een overeenkomst gesloten, waarin taken en verantwoordelijkheden over en weer zijn vastgelegd.

### Wat zijn onze pedagogische uitgangspunten?

- *Veiligheid*; overblijven is leuk en er heerst een ontspannen sfeer. Kinderen voelen zich betrokken en (emotioneel) veilig, zij kunnen hun verhaal kwijt en eten in hun eigen tempo een boterham.
- *Respect voor elkaar*; kinderen, overblijfmedewerkers en leerkrachten behandelen elkaar met respect.
- *Het overblijven vindt plaats in de vrije tijd van kinderen*; keuzevrijheid staat voorop. De kinderen kunnen de dingen doen, zoals ze dit thuis ook zouden doen. Zij worden betrokken in een eventueel programma, maar deelname wordt niet opgelegd.
- *Het belang van het kind staat centraal*; ook tijdens het overblijven is er bij de leiding aandacht voor belangrijke aspecten zoals zelfvertrouwen, zelfwaardering en sociale vaardigheden.

Kober kinderlunch geeft invulling aan deze pedagogische uitgangspunten, in overleg tussen het overblijfteam en de leerkrachten.

### Hoe is het overblijven georganiseerd?

- *Ruimte*. De kinderen worden opgevangen in een door de school beschikbaar gestelde ruimte (zowel binnen als buiten). De binnen- en buitenruimte zijn schoon en voorzien van meubilair.
- *Kwaliteit*. Kober kinderlunch draagt zorg voor begeleiding door gekwalificeerde medewerkers en vrijwilligers. Voor elke 15 overblijvende kinderen wordt 1 overblijfmedewerker ingezet. Daarbij wordt gestreefd naar een vaste overblijfmedewerker per dag, per groep.
- *Plaatsing*. Alle kinderen die door middel van het inschrijfformulier zijn aangemeld bij Kober kinderlunch, kunnen op schooldagen met een lunchpauze overblijven. Gekozen kan worden voor vaste overblijfdagen of voor wisselende dagen (flexibele opvang).
- *Kosten*. Jaarlijks wordt een tarief vastgesteld, dit tarief is bekend bij aanvang van het volgende schooljaar. Slechts in uitzonderlijke situaties vindt tussentijdse tariefaanpassing plaats.
- *Communicatie*. Kober kinderlunch communiceert met leerkrachten en ouders/verzorgers zoveel mogelijk via de kanalen (site, schoolkrant, nieuwsbrieven) die de school gebruikt.
- *Spelmateriaal*. Kober kinderlunch zorgt voor voldoende en aansprekend spelmateriaal (o.a. boeken, spellen, puzzels, knutselmateriaal etc.), voor zowel binnen als buiten.

### Hoe ziet de middagpauze er dan uit?

Als een aangemeld kind niet aanwezig is, doet de overblijfcoördinator navraag bij de leerkracht en wordt zo nodig contact opgenomen met een van de ouders/verzorgers.

Het kind neemt zijn/haar lunch zelf mee. De overblijfmedewerker gaat met een groep kinderen aan tafel. De overblijfmedewerker stimuleert het eten, maar dwingt kinderen niet. Boterhammen die niet worden opgegeten gaan in het trommeltje mee terug. Na het eten en afruimen kiest het kind zelf voor een ontspannende of inspannende activiteit of eventueel deelname aan een door het overblijfteam voorbereid programma. Dat kan zowel binnen als buiten.

Buitenspelen op het schoolplein kan onder verantwoordelijkheid van een overblijfmedewerker. Per school/locatie wordt een duidelijk moment en een plaats van overdracht van verantwoordelijkheid afgesproken tussen overblijfteam en leerkrachten.

### **Wat zijn de taken en verantwoordelijkheden van Kober kinderlunch?**

Kober kinderlunch draagt zorg voor de uitvoering van het overblijven. Hoe wij dat doen is onder meer vastgelegd in dit protocol en de overblijffolder.

Kober kinderlunch is verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid tijdens het overblijven. Kober kinderlunch is niet aansprakelijk voor het zoekraken of beschadigen van eigen speelgoed of kleding van een overblijvende leerling.

### **Wat verwachten we van de ouders/verzorgers?**

Ouders of verzorgers ondertekenen het aanmeldingsformulier overblijven van Kober kinderlunch. Het aanmeldingsformulier (inclusief dit protocol overblijven) geldt als overeenkomst tussen ouders/verzorgers en Kober kinderlunch.

Kober kinderlunch verwacht van ouders/verzorgers dat zij:

- Indien flexibele opvang is afgesproken, het kind wel vóór de betreffende dag aanmelden. Dit is belangrijk voor de veiligheid van uw kind. Wanneer een flexibele overblijver niet voor de betreffende dag aangemeld wordt door hun ouders/verzorgers, betekent dit concreet dat er niet op hem/haar gerekend wordt en wij dus ook niet weten dat er een kind ontbreekt.
- Indien afgesproken is dat het kind op vaste dagen overblijft, zijn afwezigheid tijdig melden volgens de afspraak, geldend op de betreffende overblijflocatie. Als een kind niet is afgemeld wordt er een overblijfbeurt van het saldo afgeschreven.
- Eventueel medicijngebruik (en/of dieet) en telefonische bereikbaarheid melden via de informatiekaart en eventuele tussentijdse wijzigingen doorgeven aan de overblijfcoördinator.
- Het kind een verantwoord lunchpakket meegeven (geen snoep, chips en frisdranken).
- Het kind stimuleren zich tijdens het overblijven te houden aan algemeen geldende omgangsvormen.
- Indien daar aanleiding toe is, de regels die gelden tijdens het overblijven bespreken met hun kind.
- Bij ongewenst gedrag in overleg met de overblijfcoördinator actief meedenken over hoe het gedrag van het kind bij te sturen. (zie: 'En als er dan toch iets mis gaat')
- Voldoen aan de financiële verplichtingen verbonden aan het overblijven.

### **En als er dan toch iets mis gaat?**

In de dagelijkse praktijk corrigeert een overblijfmedewerker ongewenst gedrag. Indien een kind bij herhaling vervalt in ongewenst gedrag en zich hierin niet laat corrigeren, schakelt de overblijfmedewerker de overblijfcoördinator in. Die bespreekt het gedrag met de contactpersoon van school en vervolgens wordt contact met de ouders/verzorgers opgenomen. Treedt er hierna geen verbetering op, dan informeert de overblijfcoördinator de ouders/verzorgers door middel van een brief over ongewenst gedrag van hun kind tijdens het overblijven. Zij tekenen deze waarschuwing voor gezien en retourneren deze aan de overblijfcoördinator. Leidt ook deze interventie niet tot verbetering, dan rest een derde mogelijkheid; tijdelijke uitsluiting van deelname aan het overblijven (3 of 6 maanden). Dit wordt tijdig en schriftelijk aangekondigd. Als uiterste maatregel geldt definitieve uitsluiting van het overblijven.

### **Klachten**

Indien ouders/verzorgers klachten hebben over het overblijven dienen zij deze in eerste instantie rechtstreeks bespreekbaar te maken met de overblijfcoördinator. Wanneer ouders/verzorgers en de overblijfcoördinator onverhoopt niet tot een bevredigende oplossing kunnen komen, dan wordt de klacht voorgelegd aan de teamleider van Kober kinderlunch (telefoon 076 504 56 12 of e-mail: [overblijven@kober.nl](mailto:overblijven@kober.nl)).