	Uitgiftedatum: 1 juni 2007 Februari 2010	Personeelsmap: P&O-512
	Pagina('s): 1 van 4	Naam functiebeschrijving: PEDAGOGISCH MEDEWERKER

1. ALGEMENE KENMERKEN

De pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, verzorging en ontwikkeling en begeleiding van een groep kinderen in een kindercentrum. Naar gelang de doel- en leeftijdsgroep kan de soort opvang verschillen, bijvoorbeeld: kinderdagverblijven, buitenschoolse, voorschoolse, tussenschoolse en/of naschoolse opvang.

Doel van de functie

De dagelijkse opvang, verzorging en begeleiding van een groep kinderen in een kindercentrum en het optimaliseren van hun ontwikkelingskansen.

Organisatorische positie

De pedagogisch medewerker ressorteert hiërarchisch onder de leidinggevende van het kindercentrum en begeleidt in voorkomende gevallen pedagogisch medewerkers in opleiding, groepshulpen en/of stagiaires.

Functiewaarneming

De pedagogisch medewerker wordt bij afwezigheid, indien noodzakelijk, vervangen door een andere pedagogisch medewerker.

Bevoegdheden

Handelen binnen de kaders van de procedures en protocollen zoals opgenomen in de kwaliteitshandboeken van Kober groep.

2. RESULTAATGEBIEDEN

A. Kinderen verzorgen


- Houdt zich bezig met de dagelijkse lichamelijke verzorging van kinderen; zij stimuleert kinderen om dit zelf te doen. Te denken valt aan eten en drinken, slapen, toiletbezoek/verschonen en persoonlijke hygiëne en, op verzoek van en met toestemming van ouders, het toedienen van medicijnen.

Resultaat: *Kinderen verzorgd, gedurende de met de ouders/verzorgers afgesproken periode, volgens geldende hygiëne-eisen en afspraken met de ouders.*

B. Kinderen zich emotioneel veilig laten voelen

- Biedt ieder kind emotionele veiligheid onder andere door een open sfeer, een welkom gevoel en geborgenheid.
- Respekteert de autonomie van ieder kind.

Resultaat: *Kinderen voelen zich prettig, emotioneel veilig en gerespecteerd in het kindercentrum.*

	Uitgiftedatum: 1 juni 2007 Februari 2010	Personeelsmap: P&O-512
	Pagina('s): 2 van 4	Naam functiebeschrijving: PEDAGOGISCH MEDEWERKER

C. Kinderen begeleiden bij het ontwikkelen van hun persoonlijke en sociale competenties

- Schept ruimte voor de ontwikkeling van persoonlijke competenties door een aanbod van, bij de leeftijd passende en afwisselende, activiteiten en uitdagend spel materiaal zowel binnen als buiten het kindercentrum.
- Begeleidt de kinderen bij het ontwikkelen van sociale competenties in hun onderlinge interacties (samenspel, conflicten oplossen, onderdeel van een groep/leefwereld zijn, kinderinspraak bij de BSO) en hun interacties met de groepsleiding.

Resultaat: *Kinderen ontwikkelen hun persoonlijke en sociale competenties onder begeleiding van de groepsleiding.*

D. Aandacht hebben voor de overdracht van normen en waarden aan kinderen

- Maakt de kinderen bekend met groepsregels en omgangsvormen.
- Besteedt aandacht aan culturele gewoonten en feesten.

Resultaat: *Kinderen kennis laten maken, gedurende de met de ouders/verzorgers afgesproken periode, met normen en waarden.*

E. Informatie op professionele en klantvriendelijke wijze uitwisselen met ouders/verzorgers over kinderen en werkzaamheden


- Informeert bij kennismaking de ouders/verzorgers over de algemene gang van zaken binnen de groep.
- Draagt zorg voor een goed dagelijks contact met individuele ouders/verzorgers en informeert naar en over specifieke aandachtspunten (dagritme, voeding e.d.) evenals bijzonderheden van de op te vangen kinderen.
- Houdt de ontwikkeling van kinderen bij en signaleert en informeert of rapporteert hierover de ouders/verzorgers. Indien nodig of gewenst gebeurt dit tijdens individuele gesprekken en/of algemene ouderavonden.
- Onderhoudt in het geval van schoolgaande kinderen contact met de betreffende scholen.

Resultaat: *Informatie uitgewisseld, zodanig dat de ouders/verzorgers beschikken over de voor de verzorging en begeleiding relevante informatie, zodat het betreffende kind/de betreffende kinderen zo optimaal mogelijk opgevangen kan/kunnen worden.*

F. Informatie op professionele wijze uitwisselen met collega's en leidinggevende

- Stemt met collega's af over de dagindeling en de verdeling van de werkzaamheden en draagt mede zorg voor een goede samenwerking en voor een goede overdracht.
- Rapporteert en informeert periodiek de leidinggevende over de ontwikkeling van de kinderen en de dagelijkse gang van zaken op de groep.
- Neemt gebruikelijk deel aan diverse vormen van werkoverleg.

Resultaat: *Informatie uitgewisseld, zodanig dat de leidinggevende en de pedagogisch medewerkers beschikken over de voor de verzorging en begeleiding relevante informatie, zodat het betreffende kind/de betreffende kinderen zo optimaal mogelijk opgevangen kan/kunnen worden.*

	Uitgiftedatum: 1 juni 2007 Februari 2010	Personeelsmap: P&O-512
	Pagina('s): 3 van 4	Naam functiebeschrijving: PEDAGOGISCH MEDEWERKER

G. Ruimten en materiaal onderhouden en op peil houden

- Verricht huishoudelijke werkzaamheden in de groep en draagt *mede* zorg voor het beheer, de aanschaf en de hygiëne en goede staat van de inventaris.

Resultaat: *Een schone ruimte en een goed verzorgde inventaris, zodat kinderen in een schone en veilige omgeving opgevangen kunnen worden.*

H. Deskundigheid bevorderen

- Begeleidt en instrueert, indien op de groep aanwezig, pedagogisch medewerkers in opleiding, groepshulpen en stagiaires en rapporteert hierover periodiek aan de leidinggevende.

Resultaat: *Deskundigheid bevorderd, zodanig dat pedagogisch medewerkers in opleiding, groepshulpen en stagiaires zo goed mogelijk ingezet kunnen worden op de groep en (indien van toepassing) in staat gesteld worden hun leerdoelen te behalen.*

I. Invulling geven aan niet groepsgebonden activiteiten

- Draagt zorg voor een vast omschreven taak van de betreffende unit (bijvoorbeeld bijhouden kasbladen, verzorgen notulen teamvergaderingen, uitwerken Nieuwsbrief, administratieve taken, coördineren voor het bijhouden van de algemene voorraad, opstellen van voorstellen van werkroosters en vakantieplanning en zonodig inval regelen, het bieden van toezicht en ondersteuning bij de begeleiding van stagiaires). Niet groepsgebonden activiteiten kunnen rouleren onder alle medewerkers van de betreffende unit.
- Verricht alle overige voorkomende werkzaamheden.


Resultaat: *Mede zorggedragen voor continuïteit in de dagelijkse gang van zaken en uitvoering op de locatie met betrekking tot aanwezigheid, beschikbaarheid en aanspreekbaarheid.*

3. PROFIEL VAN DE FUNCTIE

Kennis

- Afgeronde relevante MBO opleiding*.
- Pedagogische kennis.
- Kennis van en inzicht in groepsdynamische processen.
- Kennis van de geldende hygiëne- en veiligheidseisen.
- Kennis van de ontwikkelingsfases van een kind.

* Met een (kandidaat)werknemer die een opleiding volgt kan eveneens een arbeidsovereenkomst voor de functie van pedagogisch medewerker worden aangegaan. In dat geval is de in de CAO vermelde salariering van toepassing.

	Uitgiftedatum: 1 juni 2007 Februari 2010	Personeelsmap: P&O-512
	Pagina('s): 4 van 4	Naam functiebeschrijving: PEDAGOGISCH MEDEWERKER

Specifieke functiekenmerken

- Sociale vaardigheden voor het motiveren, stimuleren en instrueren van kinderen.
- Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor het opstellen van verslagen en contacten met ouders/verzorgers.

Bezwarende omstandigheden

- Bezwarende omstandigheden kunnen onderdeel uitmaken van de functie (fysieke belasting door o.a. tillen van kinderen).