

Tarieven Kober kind aan huis 2012 OUDERS

De ouder krijgt te maken met de volgende kosten:

- De opvangkosten aan de gastouder (uurtarief en eventuele onkosten)
- De organisatiekosten in de vorm van een uurtoeslag aan Kober kind aan huis

Opvanguurtarieven

Gastouder regulier tarief Opvang 07.30-18.00 uur	€5,77* per KIND per uur Inclusief organisatiekosten Kober kind aan huis
Gastouder speciaal tarief Opvang voor 07.30 of na 18.00 uur en in weekenden	€6,37* per KIND per uur Inclusief organisatiekosten Kober kind aan huis

* Het genoemde uurtarief is opgebouwd uit een vergoeding voor de gastouder en een vergoeding voor het gastouderbureau. U betaalt € 1,54 organisatiekosten per uur.

Onkosten gastouder

Voeding

Naast de vergoeding voor de opvang, brengt een gastouder op declaratiebasis kosten in rekening die zij, in het kader van de opvang, heeft moeten maken. Het betreft hier in redelijkheid gemaakte kosten voor bijvoorbeeld voeding.

Kober kind aan huis adviseert gastouders voor voeding de kosten toe te passen zoals deze worden gehanteerd door het Nibud. Om gemiddelde kosten voor de verschillende maaltijden per persoon te berekenen, heeft het Voedingscentrum een verantwoord voedingspakket samengesteld. De dagelijkse kosten per persoon van bijvoorbeeld een warme maaltijd of een tussendoortje kunt u vinden op www.Nibud.nl

Benodigheden kind

Kosten voor wat betreft luiers, zalf, speen, dekentjes, knuffeltje etc. zijn niet inbegrepen in de uurprijs. Met de gastouder maakt u afspraken over wat u meebrengt voor (dag)opvang.

Vervangingsbemiddeling

Indien uw gastouder uitvalt, kunt u gebruik maken van alternatieve opvang via Kober groep. Kober kind aan huis heeft de inspanningsverplichting u zo goed mogelijk van dienst te zijn, echter deze vervanging kan niet gegarandeerd worden. Hiervoor worden geen extra kosten in rekening gebracht.

Organisatiekosten uitgesplitst

Welke kosten zijn verrekend in de organisatiekosten:

- Certificering van het bureau (protocollen, praktijkwijzers etc.)
- Beleidsontwikkeling (intern en extern)
- Registratie gastouder Landelijk Register Kinderopvang
- GGD registratie
- Dossierbeheer
- Scholing van de gastouder
- Begeleiding professionaliseringstraject
- Intakegesprek gastouder en ouder
- Koppelingsgesprek
- Evaluatiegesprek en verslaglegging
- Herbemiddeling en noodopvang
- Ondersteuning bij calamiteiten
- Meten van welbevinden
- Jaarlijkse RIE
- Pedagogisch advies en begeleiding
- Kassiersfunctie
- Jaaropgaven ouder en gastouder
- Debiteurbeheer
- Promotie gastouderopvang Kober kind aan huis
- Werving & selectie vraag- en gastouders
- Informatievoorziening via mailings, Mijn Kober, de website en overig informatiemateriaal
- Introductie cursus gastouders
- EHBO voor kinderen herhalingscursus voor gastouders
- Telefonisch contact vraagouder
- Bijeenkomsten gastouders
- Mogelijkheden tot zelfstandig ondernemerschap voor gastouders
- Deelname regionaal en landelijk overleg
- Oudercommissie en Gastouder Inspraak Orgaan
- Klachtenregeling

In de organisatiekosten zijn ook de overige kosten verwerkt, zoals:

het drukwerk, het onderhoud van de website, de automatiseringskosten, de scholing, de PR, de telefoonkosten, de kantoorkosten, de porto, de reiskosten, de representatiekosten, de verzekeringen, de accountancy en bankkosten, de deskundigheidsbevordering van het personeel en de abonnementen.