

## 1. Inleiding

Het doel van het plaatsingsbeleid is het zorgen voor een efficiënte, inzichtelijke en gestructureerde wijze van het plaatsen van kinderen bij Kober kinderopvang (met uitzondering van de door bedrijven vast ingekochte kindplaatsen). Het plaatsingsbeleid is bedoeld als richtlijn voor het handelen van het serviceteam en de unitmanagers. Daarnaast kan deze informatie dienen als informatiebron voor medewerkers en klanten.

Voor de situaties waarin dit plaatsingsbeleid niet voorziet, beslist de betreffende regiomanager van Kober kinderopvang.

Uitgangspunten van het plaatsingsbeleid zijn:

- Prioriteit bij het kind;
- Conform pedagogische visie;
- Klantgericht en inzichtelijk voor ouders;
- Economisch verantwoord;
- Uitvoerbaar voor medewerkers.

### 1.1. Aanverwante documenten

Bij het plaatsingsbeleid behoren de aanmeldings- en plaatsingsprocedures. Deze procedures geven de routing weer van een aanmelding tot het einde van de plaatsing. In dit plaatsingsbeleid worden de benodigde criteria voor deze procedures toegelicht. De procedures zijn te vinden in kwaliteitshandboek op Kobernet.

## 2. Aanmelding

Aanmelding voor een plaats vindt plaats via het aanmeldingsformulier op de website of telefonisch met het serviceteam. De inschrijfleeftijden zijn:

- Kinderdagverblijf en gastouderopvang: vanaf vaststelling zwangerschap;
- Buitenschoolse opvang: vanaf 3 jaar;
- Peuterspeelzaal en peuterspeelplaats: vanaf 1,5 jaar (voor peuterspeelplaats gelden verschillende gesubsidieerde regelingen via gemeentes. Binnen deze regelingen zijn afspraken gemaakt over aanmelding en voorwaarden).

Ouders geven zich op voor kinderopvang binnen Kober kinderopvang, maar kunnen zich voor meerdere locaties aanmelden.

## 3. Toelating en plaatsing

### 3.1. Algemeen

#### Definities

- Registratielijst: lijst met aangemelde kinderen waarbij de gewenste ingangsdatum nog buiten de aanbiddingstermijn ligt;
- Planningslijst: lijst met aangemelde kinderen waarbij de gewenste ingangsdatum binnen de aanbiddingstermijn ligt en er actief gepland kan worden;
- Wachtlijst: lijst met aangemelde kinderen waarbij de gewenste ingangsdatum inmiddels is verstreken en nog geen (volledige) plaatsing is gerealiseerd (dit betreft naast nieuwe kinderen ook mutaties van reeds geplaatste kinderen);
- Inactieve lijst: lijst met aangemelde kinderen waarbij de ouders (die reeds klant zijn) vooralsnog geen gebruik willen maken van eventueel beschikbare dagen. De inschrijfdatum blijft maximaal 1 jaar van kracht;
- Aanbiddingstermijn: vanaf een vooraf bepaalde termijn mag voor de diverse vormen van opvang een contract worden aangeboden.

Kober kinderopvang staat open voor opvang van alle kinderen. Plaatsing van kinderen die extra zorg nodig hebben, vindt plaats in overleg met de unitmanager en de pedagoog (zie ook praktijkwijzer 08 'signalering en integratie van kinderen die extra zorg vragen').

Na aanmelding wordt een kind op de registratielijst gezet. De plaats op de planningslijst wordt allereerst bepaald door de toegekende prioriteit en daarbinnen door de datum van inschrijving. Hiervan kan bij adoptiekinderen/pleegkinderen worden afgeweken omdat inschrijving pas plaats kan vinden nadat men zekerheid heeft over de komst van het adoptiekind/pleegkind.

Een klant die op de inactieve lijst staat, omdat hij nog niet direct opvang nodig heeft en terug wordt geplaatst op de planningslijst kan maximaal 1 jaar voordeel meenemen in de vorm van de inschrijfdatum. Na 1 jaar vervalt de inschrijfdatum. Op het moment dat de klant aangeeft weer in aanmerking te willen komen voor een concreet aanbod, dan geldt dat moment als nieuwe inschrijfdatum.

Start opvang is mogelijk vanaf de leeftijd van:

- 10 weken bij kinderdagverblijf of gastouderopvang;
- 4 jaar bij buitenschoolse opvang;
- 2 jaar bij peuterspeelzalen en peupertuinen;
- 2,5 jaar bij voorscholen Gemeente Breda.

### 3.2. Bezetting

Het plaatsen van kinderen binnen de kindercentra gebeurt aan de hand van de beschikbare plaatsen en de gevraagde dagdelen. Kober kinderopvang streeft naar een bezetting van 100% binnen het vastgestelde beleid en hanteert het Convenant Kwaliteit Kinderopvang.

De unitmanager en medewerker serviceteam zijn samen verantwoordelijk voor de bezetting waarbij de unitmanager de eindverantwoordelijkheid draagt. De unitmanager kan beslissingen nemen over plaatsingen binnen wettelijke regelgeving en binnen het kader van het plaatsingsbeleid. De unitmanager heeft immers zicht op de samenstelling van de groep en de heersende werkdruk, waardoor afwijking van het voorstel van de serviceteammedewerker gerechtvaardigd is. Dit betreft echter altijd uitzonderingsgevallen. De unitmanager kan hierbij gemotiveerd afwijken van beslissingen die op centraal niveau zijn genomen; dit ter beoordeling aan de betreffende regiomanager, die zicht heeft op de ontwikkelingen binnen de verschillende locaties en financiële verantwoordelijkheid draagt voor de totale regio.

### 3.3. Prioriteitenregeling

Bij aanmelding krijgt de aanvraag een prioriteit toegekend die mede de plaats op de planningslijst bepaalt.

De volgende prioriteiten volgorde wordt gehanteerd:

- Bijzondere situaties;
- Bestaande klanten;
- Nieuwe klanten.

### 3.4. Toelichting prioriteitenregeling

In deze paragraaf volgt een nadere toelichting op de door Kober kinderopvang gehanteerde prioriteiten.

#### 3.4.1. Bijzondere situaties

De volgende bijzondere situaties (die zich af en toe voor doen) zijn van toepassing:

1. Overlijden van ouder/verzorger.
2. Langdurige of plotselinge ziekte van ouder of verzorger.
3. Gezinsrisico's voor het welbevinden van het kind (indicatie erkende instelling noodzakelijk). Plaatsing vanuit deze prioriteit zal altijd in overleg tussen de serviceteammedewerker, de betreffende unitmanager en zo nodig met de pedagoog plaatsvinden.
4. Uitvallen van een gastouder van Kober kind aan huis.
5. Plaatsing van een adoptiekind/pleegkind. Dit in verband met het feit dat pas kort voor komst van het kind in het betreffende gezin duidelijk is wanneer het kind daadwerkelijk komt en ouders niet over dezelfde wettelijke regels kunnen beschikken als gelden bij een zwangerschap.

6. Verlenging van plaatsing bij bereiken 4-jarige leeftijd. Bijvoorbeeld als het kind nog niet naar school mag in verband met aankomende zomervakantie of nog niet schoolrijp is. Bij de peuterspeelzaal of voorschool kan dit alleen na toestemming van de gemeente indien de verlenging al voor de maand mei moet ingaan.
7. Kinderen van medewerkers van samenwerkende partners. Het MT van Kober kinderopvang bepaalt van welke samenwerkende partners de medewerkers in aanmerking komen om met voorrang geplaatst te worden. Dergelijke afspraken worden contractueel vastgelegd in het samenwerkingsconvenant met de betreffende partner.
8. Kinderen die zich niet op hun plaats voelen op een thema BSO of hun interesse hebben verloren. Plaatsing op een thema BSO is niet vrijblijvend. Echter, het kind staat centraal. Wanneer het kind zich (na een tijdje) niet meer op zijn plaats voelt, wordt hij/zij met voorrang op de reguliere BSO teruggeplaatst. Van de unitmanager vraagt dit een oplossingsgerichte houding aangezien het niet haalbaar is om hiervoor een plaats vrij te houden.
9. Kinderen van medewerkers van Kober kinderopvang of een van haar bv's. Kinderen van medewerkers worden met voorrang geplaatst. Dit is als een secundaire arbeidsvoorwaarde vastgelegd. Voorrang voor medewerkers is van toegevoegde waarde voor de organisatie om te kunnen anticiperen op de noodzakelijke personele bezetting op de groepen.

### 3.4.2. Bestaande klanten

- Tweede en volgende kinderen uit eenzelfde gezin. Kinderen uit eenzelfde gezin hebben voorrang bij plaatsing. Indien een broer of zus tijdelijk naar een andere locatie gaat, omdat de voorkeurslocatie vol is, blijft deze prioriteit van kracht. Indien een kind de opvang verlaat en de gewenste plaatsingsdatum van een ander kind uit dit gezin binnen de aanbestedingstermijn valt, dan blijft deze prioriteitenregeling van toepassing. Voor de peuterspeelzaal en voorschool is er in verband met het gemeentelijk beleid geen voorrang voor kinderen uit eenzelfde gezin.
- Kinderen die willen doorstromen naar een andere locatie of een ander soort opvang, bijvoorbeeld van kinderdagverblijf naar bso.
- Mutatie van (aantal) dagdelen. Voor een wisseling of uitbreiding binnen dezelfde soort opvang.
- In verband met verhuizing (alleen geldend voor peuterspeelzaal en voorschool kinderen). Voorrang wordt verleend indien in de huidige woonplaats gebruik wordt gemaakt van een peuterspeelzaal of voorschool. Hiervoor geldt dat de ouder een plaatsingsovereenkomst van de peuterspeelzaal of voorschool moet overleggen indien deze niet onder Kober kinderopvang valt.

We streven ernaar een kind minimaal 3 maanden in eenzelfde groep met dezelfde dagdelen te laten zitten, omdat een dergelijke vaste structuur zowel voor het kind zelf als voor de andere kinderen in de groep beter pedagogisch verantwoord is. Voor kinderen op de peuterspeelzaal of voorschool wordt er naar gestreefd om (indien van toepassing) na een vakantie te wisselen van groep, dagdelen of peuterspeelzaal/voorschool.

### 3.4.3. Nieuwe klanten

Kinderen van ouders die nog niet eerder gebruik hebben gemaakt van een vorm van kinderopvang binnen Kober kinderopvang of waarvan een broer of zus langer dan 6 maanden na de aanmeldingsdatum van een tweede of volgend kind de opvang heeft beëindigd, vallen onder deze prioriteit.

### 3.4.4. Uitzondering op de prioriteitenregeling

Op de prioriteitenregeling zijn de volgende uitzonderingen van toepassing:

- Genoemde regeling wordt ook voor de gastouderopvang gehanteerd. Een gastouder heeft echter altijd het recht een andere keus te maken omdat een gastouder niet in dienst is van Kober kinderopvang.
- Iedere peuter kan voor zijn derde jaar geplaatst worden in de peuteropvang. Indien er sprake is van een wachtlijst, dan worden eerst kinderen geplaatst vanaf de leeftijd van 2,5 jaar. Indien er daarna nog plaatsen vrij zijn in een groep, dan worden kinderen op leeftijd geplaatst; dat wil zeggen terug van 30 maanden naar 24 maanden.
- Doelgroepkinderen in VVE peuterspeelzaal of voorschool. De groepsleiding bepaalt (op basis van het door de gemeente vastgestelde doelgroepenbeleid en VVE-beleid) of een kind in aanmerking komt voor een peuterplusgroep. Een kind van een "speelmee-project" wordt altijd in een peuterplusgroep geplaatst.

### 3.5. Aanbestedingstermijn

Vanaf een vooraf bepaalde termijn mag voor de diverse vormen van opvang een contract worden aangeboden.

De volgende aanbiedingstermijnen zijn van toepassing:

- Kinderdagverblijf: 9 maanden;
- Buitenschoolse opvang: 12 maanden;
- Gastouderopvang: 9 maanden.

In bijzondere omstandigheden, zoals het in geding zijn van de concurrentiepositie van Kober kinderopvang, kan besloten worden een langere aanbiedingstermijn (voor bovengenoemde 3 opvangsoorten) te hanteren door unitmanager en medewerker serviceteam:

- Peuterspeelzaal en peutertuin: 9 maanden;
- Voorschool Gemeente Breda: 3 maanden.

Bij de aanbiedingstermijn geldt de beperking dat een plaats maximaal 2 maanden voorafgaand aan een plaatsing onbezet mag zijn.

Als een kind later wordt geboren dan de aangegeven bevallingsdatum kan de ingangsdatum van de plaatsing met maximaal 2 weken worden verschoven, mits de ouders dit binnen twee weken na de geboorte van hun kind hebben doorgegeven bij het serviceteam. Dit moet vooraf goed zijn gecommuniceerd met de ouders.

Indien een klant een aanvraag voor kinderopvang indient waarbij de gewenste ingangsdatum binnen 2 weken na aanmelding is en de plaats is beschikbaar, dan moet dit altijd vooraf met de unitmanager worden besproken.

Indien een klant een aanvraag voor kinderopvang indient voor een tijdelijke periode, dan moet plaatsing altijd in overleg met de unitmanager plaatsvinden.

In belang van het kind en de groepsstabiliteit wordt een kind bij voorkeur niet op meerdere stamgroepen of locaties geplaatst. Indien hier toch sprake van is, dan gebeurt dit **altijd** in overleg met de ouders en de unitmanager. Het plaatsen in twee stamgroepen of locaties wordt contractueel met ouders vastgelegd. Wanneer ouders incidenteel een extra dag afnemen, worden de voorwaarden van het ruilbeleid gehanteerd. Zie ook WI 1.2 Ruilbeleid.

### 3.6. Communicatie na aanmelding

Na aanmelding ontvangen ouders een bevestiging van inschrijving. Indien plaatsing direct gerealiseerd kan worden, wordt een contract aangeboden.

Indien plaatsing niet direct mogelijk is, zal er in ieder geval 6 maanden voor de gewenste ingangsdatum telefonisch contact gezocht worden. In dit gesprek worden tevens afspraken gemaakt over het moment waarop in de daarop volgende periode contact wordt gelegd.

### 3.7. Duur van de plaatsing

De plaatsing wordt aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type kinderopvang en conform de algemene voorwaarden en vastgelegd in de overeenkomst.

## 4. Beëindiging van plaatsing

### 4.1. Annulering

Kober kinderopvang brengt annuleringskosten in rekening indien de overeenkomst, of een gedeelte daarvan, wordt geannuleerd binnen 1 maand voorafgaand aan de overeengekomen ingangsdatum.

Hierbij wordt de volgende staffel gehanteerd:

- annulering uiterlijk 1 maand voorafgaand aan de ingangsdatum: kosteloos;
- annulering tussen 1 en 0,5 maand voorafgaand aan de ingangsdatum: 0,5 maal het overeengekomen maandbedrag;
- annulering binnen 0,5 maand voorafgaand aan de ingangsdatum: 1 maal het overeengekomen maandbedrag.

Annulering van de overeenkomst moet schriftelijk of per e-mail geschieden. De opzegtermijn is een maand.

Contracten die reeds geretourneerd zijn, maar waarvan de ouder de contractueel overeengekomen ingangsdatum wil wijzigen, mogen maximaal twee weken later starten.

#### 4.2. Beëindiging tijdens de wenperiode

De wenperiode betreft de eerste twee maanden van de opvang. Indien binnen de wenperiode blijkt dat het kind niet kan wennen, wordt dit door de verantwoordelijke manager met de ouder besproken. Met wederzijds goedvinden kan de manager besluiten de plaatsing zonder opzegtermijn te beëindigen. Zie ook BEL 4.2 Pedagogisch beleid.

#### 4.3. Opzegging

Overeenkomsten kunnen tussentijds schriftelijk worden opgezegd door de ouder met inachtneming van de opzegtermijn, zoals vastgelegd in de algemene voorwaarden. Indien er binnen de opzegtermijn op de betreffende dagdelen direct een ander kind geplaatst kan worden, kan worden afgeweken van de opzegtermijn. Indien een kind eerder dan verwacht kan starten op de basisschool, is er geen opzegtermijn van toepassing.

De gastouder is gerechtigd de van toepassing zijnde opzegtermijn te hanteren voor wat betreft de overeenkomst tussen gastouder en ouder en de daarmee van toepassing zijnde uurvergoeding.

Bij twijfel over het hanteren van de opzegtermijn vindt er altijd overleg plaats tussen de manager en de serviceteammedewerker en/of gastouder.

#### 4.4. Verlenging

Ouders die gebruik maken van een kinderdagverblijf of peuteropvang en van wie het kind kort voor de zomervakantie 4 jaar wordt en nog niet naar de basisschool gaat, kunnen verlenging van de opvang aanvragen. Indien de bezetting het toelaat kan een verlenging plaatsvinden vanaf maximaal twee maanden voorafgaand aan de zomervakantie. Verlenging in de peuteropvang of het kinderdagverblijf is mogelijk tot aan of tot en met de zomervakantie. Bij de peuterspeelzaal of voorschool kan dit alleen na toestemming van de gemeente indien de verlenging al vóór de maand mei moet ingaan.

#### 4.5. Afloop overeenkomst

De overeenkomst eindigt op de overeengekomen einddatum, tenzij er tussentijds schriftelijk wordt opgezegd. Dit kan zowel door de ouder als door Kober kinderopvang gebeuren.

### 5. Kostenreductie langdurige afwezigheid

Het komt zo nu en dan voor dat kinderen voor langere tijd afwezig zijn vanwege ziekte. In deze regeling wordt toegelicht wat de mogelijkheden zijn voor ouders met betrekking tot kostenreductie of het tijdelijk opzeggen van de plaats. Deze regeling geldt voor alle vormen van opvang. Om in aanmerking te komen voor deze regeling, dienen ouders een schriftelijk verzoek in.

De regeling geldt alleen indien een kind langer dan 1 maand afwezig is vanwege ziekte. Er zijn twee mogelijkheden:

1. De klant maakt gebruik van deze regeling en ontvangt 50% korting op de kosten met behoud van de plaats. De kostenreductie van 50% gaat in nadat een kind minimaal 1 maand afwezig is geweest met ingang van de 1<sup>ste</sup> of 16<sup>de</sup> van de maand. De ouder moet, om in aanmerking te komen voor kostenreductie, een schriftelijk verzoek indienen bij het serviceteam, dat de aanvraag in overleg met de unitmanager beoordeelt. De klant kan maximaal 6 maanden gebruik maken van deze regeling.
2. De klant kan de plaats opzeggen (met een opzegtermijn van 1 maand, tenzij er sprake is van een verkorting van de opzegtermijn) en vragen om op de wachtlijst geplaatst te worden met een prioriteit 'bijzondere situaties'. Bij zwaarwegende omstandigheden hanteert Kober kinderopvang geen opzegtermijn.

Indien het kind met voorrang teruggeplaatst wordt op de wachtlijst moet de ouder zich realiseren dat de gewenste dagdelen kdv/bsop/pto niet meer beschikbaar kunnen zijn op het moment dat de plaatsing weer in moet gaan. De vrijgekomen dagdelen kunnen namelijk ingevuld worden op het moment dat de plaatsing (tijdelijk) stopgezet is. De nieuwe plaatsing zal afhankelijk zijn van het aantal beschikbare dagdelen.

In bijzondere gevallen kan, met goedkeuring van de betreffende regiomanager, een afwijkende afspraak gemaakt worden.

Let op: wanneer ouders gebruik maken van de regeling 'kostenreductie langdurige afwezigheid' kunnen ze geen gebruik meer maken van de regelingen vastgelegd in het ruilbeleid.

## Bijlage: Vormen van opvang en minimale afname

In onderstaande tabel zijn de verschillende vormen van opvang opgenomen die door Kober kinderopvang worden aangeboden. Hierbij is aangegeven wat de minimale opvangafname per vorm is en hoeveel weken per jaar de opvangvorm aangeboden wordt.

Vorm	Minimale afname	Aanbod per jaar
Kinderdagverblijf	1 dagdeel per week	40,47 of 52 weken
Flexibele opvang (zowel kdv/bsop/gastouderopvang) (slechts bij enkele locaties beschikbaar; streven is minimaal één locatie per regio)	1 dagdeel per week	40, 47 of 52 weken
Buitenschoolse opvang (nso + vso) 1	1 dag per week	40, 47 of 52 weken
Voorschoolse opvang (vso)	1 dag per week	40 schoolweken
Tussenschoolse opvang (tso)	1 dag per week	40 schoolweken
Naschoolse opvang (nso)	1 dag per week	40, 47 of 52 weken
Opvang tijdens ADV-dagen van school	Per school verschillend	40 schoolweken
Incidentele opvang niet-klanten 2	Geen minimum	52 weken
Gastouderopvang	0-4 jaar: minimaal 22 uur per maand 4-12 jaar: minimaal 13 uur per maand	52 weken
Vervroegde of verlengde opvang (slechts bij enkele locaties beschikbaar)	Geen minimum	52 weken
Peuterspeelzaal en peupertuin	2 dagdelen per week	40 schoolweken
Peuterspeelzaal VVE, voorschool	Minimaal 10 uur per week	40 schoolweken

<sup>1</sup> Wat minimale afname van dagdelen betreft is er geen verschil tussen contracten inclusief of exclusief vakantieopvang.

<sup>2</sup> Dit betreft opvang op aanvraag daar waar de bezetting het toelaat